



Codice di Condotta



Codice di Condotta

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione
00	11/01/2022	Prima Emissione	CdA

Indice

Introduzione	4
Principi del Codice di Condotta	6
<u>Tutela delle persone</u>	
UN AMBIENTE DI LAVORO EQUO E SICURO	6
- Diversità di culture e di opinioni	5
- Pari opportunità e valorizzazione del personale	6
- Retribuzione.....	7
- Lavoro minorile e lavoro forzato	7
- Libertà di associazione	8
- Molestie.....	8
- Privacy.....	8
SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	8
<u>Condotta negli affari</u>	
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOSTENIBILI	9
LEGALITÀ NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	9
- Indagini governative e contenziosi.....	10
- Rapporti con i Governi e le Istituzioni Pubbliche.....	10
- Conformità alle normative vigenti.....	11
- Corruzione e pagamenti illeciti.....	11
- Antiriciclaggio.....	12
- Esportazioni e sanzioni; attività doganali.....	12
- Anti-boicottaggio.....	12
- Leggi in materia di concorrenza.....	12
- Insider trading.....	13
CONDURRE GLI AFFARI IN MODO SOSTENIBILE	13
- Salvaguardia dell'ambiente.....	14
- Clienti, Fornitori e Partner.....	14
<u>Rapporti con l'esterno</u>	
CONFLITTO D'INTERESSE	15
SOSTENERE LA SOCIETÀ IN CUI SI OPERA	15
<u>Risorse e informazioni</u>	
COMUNICARE IN MANIERA EFFICACE	16
PROTEGGERE I NOSTRI BENI	16



GARANTIRE LA REGOLARITÀ DELLE OPERAZIONI CONTABILI17

- Contabilità e controlli interni

Modalità di attuazione e programma di vigilanza.....19

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE16

ORGANISMO DI VIGILANZA17

VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SANZIONI16

Codice di Condotta

Il Codice di Condotta è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Cassioli e si applica sia a Cassioli che alle sue sedi estere, e globalmente a tutti i suoi dipendenti, partner e collaboratori.

Introduzione

Le comunità in cui la nostra Azienda opera sono influenzate dalla condotta di ciascuno di noi in qualità di dipendenti e collaboratori di Cassioli, e ne beneficiano quando agiamo correttamente. Non è sempre facile, tuttavia, capire quale sia la scelta migliore da fare e come agire correttamente: è per questo che abbiamo necessità di alcune linee guida.

In Cassioli il Codice di Condotta (Il Codice) rappresenta lo strumento basilare per dare vita ad alti standard etici di condotta.

I nostri valori alla base della governance aziendale sono ispirati all'onestà e comprendono un sistema di Principi, Norme e Procedure che combina la nostra esperienza aziendale con la legge, la ricerca delle migliori prassi e il continuo confronto su temi di etica e compliance.

Il Codice ha lo scopo di assicurare che tutti i membri di Cassioli agiscano con la massima integrità, rispettando le leggi vigenti, costruendo un futuro migliore per la nostra Società e le comunità in cui operiamo.

Cassioli condivide, e il suo Codice di Condotta recepisce, i principi della "Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo" delle Nazioni Unite ("ONU"), le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("OIL") e le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico ("OCSE") per le imprese multinazionali.

Siamo consapevoli del fatto che è pressochè impossibile racchiudere in un unico documento tutte le fattispecie che possono sorgere nello svolgimento del proprio

lavoro. Il Codice, pertanto, orienta al corretto comportamento segnalando i casi in cui è necessaria assistenza aggiuntiva. Tuttavia, né il Codice né alcun Principio, Norma o Procedura sono finalizzati a costituire o costituiscono un diritto contrattuale che possa essere utilizzato contro Cassioli da parte di qualunque dipendente e collaboratore, azionista, cliente e fornitore. Le indicazioni contenute nel Codice ci aiutano a comprendere cosa ci si aspetta da noi, in quanto membri dell'azienda Cassioli, e ci assicurano sul fatto che stiamo agendo con consapevolezza ed integrità.

Il Codice di Condotta si applica ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai manager e ai dipendenti di Cassioli, oltre che ai collaboratori e a tutte le persone e aziende che agiscono in nome e per conto di Cassioli, ovunque nel mondo. Cassioli si impegna affinché il Codice sia considerato una "best practice" e sia rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti di lavoro e di affari in maniera duratura, come fornitori, concessionari, consulenti e agenti.

Chiunque lavori per conto di Cassioli deve rispettare tale Codice. Nei limiti della legislazione locale, tutti i membri di Cassioli devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano l'Azienda, anche al di fuori dell'orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscano in rappresentanza di Cassioli. La condotta di ciascuno di essi si riflette infatti sulla reputazione esterna dell'Azienda e sulla sua cultura interna.

L'obiettivo di Cassioli è creare un ambiente che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata. Cassioli si aspetta che ciascuno rispetti il Codice in ogni sua parte e tutte le leggi e le normative vigenti: la nostra Azienda auspica che tutti i membri di Cassioli conoscano e rispettino il Codice e invita a segnalare le condotte non conformi ad esso.

***“Non puoi fare una buona economia
con una cattiva etica.”***

(Ezra Pound)

Principi del Codice di Condotta

► TUTELA DELLE PERSONE

UN AMBIENTE DI LAVORO EQUO E SICURO

Cassioli si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, non discriminante, sicuro e produttivo per tutti i membri dell'azienda, un ambiente in cui tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo. Questo è fondamentale per il nostro successo. Un tale obiettivo può essere raggiunto solo se ognuno si fa carico delle proprie responsabilità e tratta colleghi, clienti, fornitori e visitatori con rispetto e professionalità. Nello specifico, ogni membro di Cassioli è chiamato a lavorare promuovendo l'equità e assicurando un ambiente privo di discriminazioni e molestie, in conformità con le leggi vigenti.

La valutazione delle prestazioni e il sistema retributivo si basano sul riconoscimento del merito e operano in accordo con le leggi vigenti. È sostanziale il ruolo di ognuno nella creazione di un ambiente di lavoro favorevole.

Diversità di culture e di opinioni

Per Cassioli il fatto di essere un'azienda multi-culturale è un grande vantaggio e un modo per creare valore aggiunto a tutta l'Impresa.

Le sinergie internazionali sono un vantaggio competitivo: Cassioli ha obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista.

Lavorare in gruppo tutti insieme, trasversalmente alle funzioni ed ai Paesi, è fondamentale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

Pari opportunità e valorizzazione del personale

Cassioli riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, Cassioli effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Nell'ambito dei processi di selezione del personale, Cassioli non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, la Società si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della Società. In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, o ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente dall'Organismo di Vigilanza. Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte di responsabili di Funzioni della Società.

Fermo restando quanto sopra, qualora i candidati a ricoprire posizioni all'interno della Società dovessero risultare legati da vincoli di parentela, affinità o amicizia con soggetti facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i predetti candidati risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società, l'eventuale assunzione degli stessi, analogamente a quanto detto in precedenza per i candidati segnalati da soggetti riconducibili alla Pubblica Amministrazione o dai responsabili di Funzione della Società, dovrà comunque essere autorizzata preventivamente dall'Organismo di Vigilanza.

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali, ad esempio, la sicurezza sul lavoro. La Società consegna a tutti i dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

Retribuzione

Cassioli garantisce una retribuzione equa e conforme ai requisiti di retribuzione minima prevista dai contratti collettivi e dalla normativa di riferimento, promuovendo politiche attive di prevenzione e contrasto del gap gender e sostegno all'inserimento sul lavoro delle persone con disabilità.

Lavoro minorile e lavoro forzato

Cassioli rifiuta ogni forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, ossia si impegna a non assumere persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle norme del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita, e di età inferiore ai 15 anni, e a non intrattenere rapporti con fornitori che sfruttino e utilizzino direttamente ed indirettamente il lavoro minorile.

Libertà di associazione

I membri di Cassioli sono liberi di iscriversi a un sindacato nel rispetto delle leggi locali e alle diversità di opinione delle differenti organizzazioni. Cassioli garantisce ai propri dipendenti la possibilità di essere rappresentati da sindacati o da altre rappresentanze elette nel rispetto delle norme e pratiche operanti localmente in ogni sede in cui opera. Cassioli si impegna ad instaurare, mantenere e condurre un rapporto costruttivo in ogni tipologia di relazione associativa, purché sia svolta nel rispetto delle normative vigenti.

Molestie

Cassioli considera assolutamente inaccettabile qualsiasi forma o tipologia di molestia sia connesso a razza, sesso, caratteristiche personali e fisiche che abbiano la finalità e l'effetto di violare la dignità della persona all'interno o all'esterno del posto di lavoro.

Privacy

Cassioli si impegna a rispettare il diritto alla privacy e alla tutela dei dati e delle informazioni personali di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività, con attenzione particolare ai dipendenti e ai clienti e nel rispetto assoluto delle normative in vigore.

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Cassioli assicura un ambiente di lavoro sicuro e produttivo, riconosciamo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro come un elemento chiave dell'approccio sostenibile dell'Azienda. Cassioli crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di corsi formativi e contenuti informativi adeguati.

Cassioli auspica che tutti i dipendenti e collaboratori condividano questo impegno e promuovano l'adesione alle linee guida in materia di salute e sicurezza ed alle relative misure preventive, stabilite dall'Azienda, sia all'interno nella nostra sede, sia all'esterno. Come dipendenti di Cassioli, è necessario che tutti si impegnino attivamente per la tutela della propria salute e di quella degli altri, siano essi dipendenti, visitatori, clienti, fornitori o membri delle Comunità nelle quali operiamo.

Per Cassioli, infatti, salute e sicurezza sono fondamentali: è per questo che offriamo specifici programmi e servizi appositi, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la sicurezza individuale, il benessere e uno stile di vita sano.

► CONDOTTA DEGLI AFFARI

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOSTENIBILI

Cassioli si impegna a garantire e ad assicurare che le forniture di beni e servizi siano in linea con gli obiettivi e i processi aziendali, compresi il mantenimento dei più elevati standard di qualità e la cura per le persone e per le comunità in cui opera.

Nel momento in cui vengono acquistati beni o servizi, è necessario tenere in considerazione il principio della loro sostenibilità ed agire sempre in conformità alle leggi vigenti. Nel momento in cui un membro di Cassioli acquista un bene o un servizio, è necessario che si assicuri che questo sia conforme alla sua delega in materia di spesa, alle autorizzazioni da parte degli organi aziendali competenti e alle restrizioni relative ai tipi di beni o servizi permessi.

Cassioli si impegna a osservare pratiche sostenibili in ogni suo processo di acquisto e a verificare che ogni informazione data ai clienti sui propri prodotti e servizi provenga da fonti verificate.

LEGALITÀ NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Operare in conformità alle leggi a livello globale è fondamentale affinché Cassioli possa mantenere la propria reputazione. Ciascun dipendente e collaboratore di Cassioli è tenuto a svolgere le proprie mansioni con onestà e in conformità alle leggi vigenti. Cassioli si impegna infatti a raggiungere gli obiettivi di business prefissati rispettando la legge e conducendo i propri affari con la massima integrità. Ogni membro di Cassioli deve conoscere le norme procedurali vigenti nella propria area geografica e/o nella propria area produttiva e nelle singole attività che pone in essere per assicurare la conformità alle leggi della propria condotta.

La violazione delle normative vigenti comporta sanzioni che possono essere severe. Fra queste: danno reputazionale, multe ingenti e reclusione. Coloro che non rispettano i Principi, Norme e Procedure vigenti possono essere inoltre soggetti a sanzioni disciplinari, tra cui anche il licenziamento, qualora Cassioli lo ritenga necessario.

Se i dipendenti e collaboratori di Cassioli avessero domande riguardanti il modo in cui determinate leggi regolano le loro attività, devono mettersi in contatto con l'Ufficio Legale; nel caso in cui non sia presente un ufficio Legale locale, devono mettersi in contatto con l'Ufficio Risorse Umane.

Indagini Governative e Contenziosi

Cassioli risponde in maniera appropriata alle legittime richieste provenienti da autorità governative o agenzie esterne, alle richieste e agli ordini dell’Autorità giudiziaria emessi nel corso di procedimenti legali. La condotta tenuta dall’Azienda, nel corso di indagini governative o in contenziosi in cui è coinvolta, deve essere guidata dall’ufficio Legale competente insieme agli individui e agli enti designati. Tale attività potrebbe richiedere il coinvolgimento di altri membri di Cassioli.

Tutte le informazioni fornite alle autorità governative dovranno essere oneste e veritiere. Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate ad un’inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso, sia che si tratti di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

Rapporti con i Governi e Istituzioni Pubbliche (comprese attività di lobby)

Cassioli si impegna a mantenere rapporti con i Governi e le Istituzioni Pubbliche (comprese attività di lobby) in conformità alle leggi e alle norme etiche vigenti, oltre al Codice di Condotta e a qualunque Procedura vigente a livello locale.

Nei limiti consentiti dalla legislazione locale e in conformità alle Procedure di Cassioli e alle Politiche relative all’attività di lobby, alle misure anticorruzione, qualunque omaggio o favore nei confronti di rappresentanti di Governo o Istituzioni Pubbliche deve essere modesto e proporzionato ai legittimi scopi aziendali e, comunque, tale da non poter essere interpretato come un tentativo da parte di Cassioli di acquisire o tentare di acquisire un vantaggio indebito.

È permesso erogare denaro o beni/servizi equivalenti compresi pagamenti, contributi o prestiti in denaro o beni forniti da Cassioli a un qualunque partito politico o comitato o candidato a cariche politiche o a chi detiene una carica politica, solo se questa erogazione avviene in conformità alle leggi vigenti e approvata dalle Procedure Cassioli, incluse quelle relative alle attività di lobby e alle misure anticorruzione.

Sono tassativamente proibiti pagamenti, prestiti o trasferimenti di denaro o beni equivalenti utilizzando fondi aziendali o personali verso funzionari o dipendenti pubblici, salvo che tali azioni non siano consentite dalle normative vigenti, dalle norme etiche vigenti e siano approvate dalle Procedure di Cassioli, incluse quelle relative alle attività di lobby e alle misure anticorruzione.

Conformità alle normative vigenti

Cassioli si impegna ad agire in conformità alle leggi vigenti, comprese quelle relative a:

- anticorruzione;
- antiriciclaggio;
- esportazioni;
- in materia di concorrenza;
- legislazione anti-boicottaggio.

Cassioli e tutte le sedi produttive o commerciali situate in Italia e all'estero, ovunque esse si trovino, devono rispettare queste leggi.

Tutte le terze parti, compresi agenti, consulenti, partner, rappresentanti, concessionari, distributori e altre terze parti con le quali Cassioli intrattiene rapporti professionali, devono anch'esse rispettare le norme indicate, relativamente alle attività o agli affari che le stesse trattino a nome di Cassioli.

Corruzione e pagamenti illeciti

Cassioli si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno dell'Azienda e non tollera alcun tipo di corruzione.

La legislazione di quasi tutte le nazioni nelle quali opera Cassioli proibisce la corruzione.

Cassioli stabilisce che nessuno, amministratore, manager, dipendente, agente o altri rappresentanti, possa direttamente o indirettamente, dare, offrire, richiedere, promettere, autorizzare, sollecitare o accettare somme di denaro o altre utilità (inclusi omaggi o favori, ad eccezione di oggetti commerciali con valore economico modesto, espressamente consentiti dalle leggi vigenti nonché conformi al Codice e a tutte le Norme e Procedure vigenti), relative alla loro attività per Cassioli in qualunque momento e per qualsivoglia motivo.

Le leggi anticorruzione che hanno recepito la Convenzione OCSE sulla "Lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali", le linee guida OCSE, leggi come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act britannico o leggi simili, vietano di corrispondere, direttamente o indirettamente, somme o altre utilità di valore a funzionari/dipendenti del proprio o di altri governi, a funzionari/dipendenti di partiti politici o delle forze armate, a funzionari di partiti politici stranieri o a candidati politici; a dipendenti di organismi controllati da o di proprietà di governi stranieri; o a rappresentanti di organizzazioni internazionali quali le Nazioni Unite o la Banca Mondiale; o a organismi/individui privati, allo scopo di ottenere, mantenere o assicurarsi un qualsiasi vantaggio commerciale indebito. Le Norme e le Procedure di registrazione dei dati contabili interni di Cassioli sono finalizzate ad assicurare registrazioni interne accurate e complete delle attività aziendali.

Antiriciclaggio

Cassioli proibisce il riciclaggio di denaro o qualunque attività che faciliti il riciclaggio di denaro o il finanziamento di attività terroristiche o di altre attività criminali. Cassioli e i suoi manager o dipendenti prima di instaurare rapporti d'affari con un terzo devono

verificare le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. Cassioli deve sempre ottemperare all'applicazione di tutte le leggi e normative antiriciclaggio vigenti.

Esportazioni e sanzioni; attività doganali

Le leggi sul controllo delle esportazioni e sull'attività doganale regolano le modalità e i luoghi nei quali Cassioli può vendere merci, tecnologia e scambiare informazioni. Cassioli si impegna ad agire in totale conformità alle disposizioni di legge e alle normative riguardanti il controllo delle esportazioni e le attività doganali. In alcuni casi, tali leggi potrebbero proibire di effettuare attività commerciali in determinati stati, o imporre requisiti e autorizzazioni da ottenere prima che le merci o la tecnologia possano essere esportate o commerciate. Le leggi riguardanti l'attività doganale richiedono una documentazione precisa e una scrupolosa segnalazione e valutazione delle merci.

Anti-boicottaggio

La legislazione anti-boicottaggio può proibire la partecipazione a boicottaggi fuori dagli Stati Uniti e limitare la diffusione di informazioni riguardanti attività e personale aziendale e può imporre la segnalazione di alcuni tipi di richieste di informazione o partecipazione a boicottaggi.

Leggi in materia di concorrenza

Cassioli riconosce la fondamentale importanza di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e altre leggi a tutela del consumatore applicabili ove opera. Cassioli e i suoi amministratori, manager e altri dipendenti e collaboratori vigileranno affinché non siano poste in essere pratiche (come spartizione di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, creazione di cartelli, ecc.), tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Cassioli non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Le conseguenze legali dell'inosservanza di tali leggi possono essere gravi.

Le società che violano le regole sulla libera concorrenza rischiano di incorrere in sanzioni gravi e gli individui che abbiano posto in essere violazioni possono essere puniti severamente, fino alla reclusione.

Le violazioni di questo principio possono portare a sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento. Inoltre, la conformità alle leggi sulla concorrenza è di fondamentale importanza per la reputazione dell'Azienda. I dipendenti che avessero bisogno di chiarimenti sulle leggi vigenti o su quali siano le azioni corrette da intraprendere devono rivolgersi all'Ufficio Legale.

Insider Trading

La politica di Cassioli è che nessun amministratore, manager o altro dipendente o collaboratore debba effettuare operazioni finanziarie riguardanti azioni di Cassioli o di altre aziende quando in possesso di informazioni sensibili. Ognuno dei soggetti indicati è tenuto a osservare rigidamente tutte le leggi vigenti che proibiscono l'abuso di informazioni riservate (cosiddetto "insider trading"). Divulgare informazioni riservate ad altri o comprare o vendere azioni di Cassioli, delle sue affiliate o dei suoi partner mentre si è in possesso di informazioni riservate è una violazione della politica di Cassioli e potrebbe rappresentare una violazione della legge.

Per "**informazioni riservate**" si intendono informazioni non di dominio pubblico riguardanti un'azienda, che potrebbero alterare significativamente l'immagine della stessa agli occhi di un investitore. Anche le informazioni non di dominio pubblico che potrebbero influenzare il prezzo delle azioni, sono considerate informazioni riservate; esse potrebbero essere utilizzate per alterare le decisioni riguardanti le operazioni finanziarie di un investitore.

Il trattamento delle informazioni riservate sarà sempre gestito da tutti gli amministratori, manager e i dipendenti e collaboratori adempiendo rigorosamente alle Procedure vigenti.

CONDURRE GLI AFFARI IN MODO SOSTENIBILE

Cassioli si impegna a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili e con disposizioni e aspettative locali o regionali. Cassioli intende adottare di volta in volta Principi e Norme in favore della sostenibilità. Il ricorso a pratiche aziendali sostenibili è parte integrante della visione di Cassioli, che mira a far coincidere gli obiettivi aziendali del presente con la minimizzazione dell'impatto negativo sulle generazioni e sulle risorse presenti e future. Cassioli si impegna a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operiamo.

Salvaguardia dell'ambiente

La creazione di una cultura della sostenibilità richiede un'efficace gestione del rischio, una capacità decisionale responsabile, proattiva e innovativa. Cassioli si impegna a minimizzare gli impatti negativi sulle risorse naturali e sull'ambiente. In particolare, Cassioli considera che la tutela dell'ambiente sia un aspetto decisivo da promuovere nell'approccio complessivo al business. L'Azienda si impegna a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle proprie attività e ad ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti.

Cassioli si impegna a produrre e commercializzare, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti, prodotti conformi agli standard più elevati in termini di prestazioni ambientali e sicurezza, e a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a minimizzare l'impatto ambientale e massimizzare la sicurezza. Infine, incoraggiamo l'utilizzo sicuro ed ecologico dei nostri prodotti informando i clienti e i concessionari sulle modalità di uso, manutenzione e smaltimento.

Clienti, Fornitori e Partner

Dobbiamo tutti impegnarci ad andare oltre alle attese del cliente, sia interno sia esterno e a migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi Cassioli. L'azienda incoraggia l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con i nostri concessionari, fornitori e partner. Siamo quindi dediti all'implementazione di pratiche sostenibili per assicurare la minimizzazione del nostro impatto sull'ambiente e a creare degli esempi di efficienza. In particolare, Cassioli considera la collaborazione con la propria catena di fornitori una parte integrante del suo successo e, pertanto, si impegna a fare squadra coi propri fornitori. La selezione dei fornitori non si basa solamente sulla qualità e sulla competitività dei loro prodotti e servizi, ma anche sulla loro adesione ai Principi ambientali, etici e sociali delineati in questo Codice.

► RAPPORTI CON L'ESTERNO

CONFLITTO D'INTERESSE

Tutti i nostri dipendenti e collaboratori devono sempre seguire una condotta che tuteli e promuova il miglior interesse di Cassioli. Possono sorgere situazioni di conflitto di interesse quando alcuni membri di Cassioli si impegnano in attività oppure hanno interessi che compromettono quelli dell'Azienda, perché queste attività o interessi interferiscono direttamente con il loro rendimento nelle mansioni lavorative, oppure perché rendono meno obiettiva la capacità decisionale.

Tali attività possono danneggiare l'Azienda dal punto di vista finanziario e possono creare un danno alla nostra reputazione. Sorgono situazioni di conflitto di interesse, inoltre, quando un dipendente, un manager o un amministratore, o un membro delle loro famiglie riceve vantaggi personali indebiti come risultato della sua posizione all'interno dell'Azienda.

Pertanto, è fondamentale saper gestire al meglio relazioni e attività, sia all'esterno sia all'interno dell'ambiente lavorativo, secondo modalità che non interferiscano, anche solo potenzialmente, con la capacità di svolgere le proprie mansioni e di prendere decisioni lavorative corrette ed oggettive. Ci si aspetta che tutti i nostri dipendenti e collaboratori mantengano sempre il più alto grado di onestà durante le loro interazioni con i nostri partner e che agiscano unicamente nel miglior interesse dell'Azienda. Qualunque situazione che costituisca un conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere immediatamente comunicata all'Azienda nella figura del rappresentante legale.

SOSTENERE LA COMUNITÀ IN CUI SI OPERA

Oltre alla quotidiana attività lavorativa che Cassioli svolge per mantenere i risultati raggiunti e la reputazione nel settore dell'automazione industriale, Cassioli crede che sia doveroso investire energie in programmi sociali sostenendoli a livello finanziario e incoraggiando il volontariato fra i dipendenti, per aiutare e arricchire il dinamismo delle Comunità nelle quali viviamo e operiamo. Lo sviluppo di iniziative sociali e il sostegno a diverse associazioni testimoniano il nostro impegno nei confronti delle nostre Comunità.

Cassioli sostiene il volontariato e altre forme di impegno sociale. Uno dei valori che ci unisce è il desiderio di restituire qualcosa alle Comunità nelle quali operiamo. Le iniziative sociali di Cassioli devono essere guidate dal management locale preposto. L'Azienda valuterà con attenzione quali iniziative sostenere, per evitare che il nostro sostegno ad un'organizzazione e/o iniziativa non causi il risentimento di altre organizzazioni, nell'ambito della nostra forza lavoro o della Comunità.

► RISORSE ED INFORMAZIONI

COMUNICARE IN MANIERA EFFICACE

Cassioli riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace per instaurare relazioni interne ed esterne e per garantire elevati standard aziendali. La creazione di un clima aziendale nel quale la comunicazione è rapida, aperta e bidirezionale, è un fattore fondamentale per mantenere il nostro successo. Puntiamo a promuovere la comprensione reciproca fra i responsabili e i propri collaboratori, così come fra Cassioli e i clienti, il mondo degli affari e l'opinione pubblica. Mentre la trasparenza e l'onestà sono valori dei quali siamo tutti responsabili a livello individuale, riconosciamo che il mantenimento del nostro successo si basa sulla nostra capacità di tutelare le nostre informazioni e di comunicare in modo coerente, al fine di mantenere l'integrità del nostro business.

PROTEGGERE I NOSTRI BENI

Cassioli possiede una vasta gamma di beni aziendali che sono essenziali per la continuazione delle nostre attività. In qualità di membro di Cassioli, ciascuno deve impegnarsi nella tutela delle risorse aziendali e assicurarsi che vengano utilizzate esclusivamente per gli scopi preposti. Ne consegue che ognuno ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni dell'Azienda, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse aziendali e di terze parti sotto il controllo dell'Azienda, da furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi non autorizzati, accessi o distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati sotto qualunque profilo. La tutela dei beni di Cassioli è un dovere collettivo e un obbligo che tutti devono rispettare come membri dell'Azienda.

Poiché l'informazione è un bene fondamentale per l'attività aziendale, siamo responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni aziendali, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali.

Le informazioni riservate (qualunque informazione considerata o dichiarata riservata da Cassioli, la quale, se rivelata, potrebbe causare un danno legale, di immagine o economico all'Azienda) devono essere mantenute totalmente riservate per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro di un dipendente, o altro membro della forza lavoro, o collaboratore (indipendentemente dal tipo di collaborazione). Inoltre, i nostri dipendenti e collaboratori devono comprendere gli obblighi dell'Azienda riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengano a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Nello svolgimento della sua attività, Cassioli raccoglie una quantità significativa di dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare rispettando rigidamente

tutte le leggi sulla Privacy vigenti e le Politiche di riservatezza e sicurezza. A tal fine, Cassioli garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali. Tutti i nostri dipendenti, collaboratori e altre terze parti devono seguire le linee guida di Cassioli per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese email, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali. Inoltre, devono rispettare le linee guida relative alla sicurezza informatica di Cassioli riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware aziendali, comprese email e Internet, oltre a tutte le altre linee guida vigenti relative alla sicurezza informatica. La proprietà intellettuale sviluppata da Cassioli è una risorsa di estremo valore per l'Azienda; tutti devono fare del proprio meglio per tutelarla e sono responsabili, oltre che della tutela della proprietà intellettuale di Cassioli, del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

GARANTIRE LA REGOLARITÀ DELLE OPERAZIONI CONTABILI

I nostri clienti, investitori, partner, gli enti governativi e gli altri soggetti interessati fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili dell'Azienda.

Ci viene richiesto, inoltre, di redigere specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative. Cassioli si impegna a mantenere standard di integrità elevati riguardanti le registrazioni contabili dell'Azienda.

Vogliamo assicurare che tutte le registrazioni contabili siano autentiche, affidabili e verificabili. Infine, l'Azienda si impegna a formare tutto il personale responsabile della creazione e gestione delle registrazioni contabili.

Contabilità e controlli interni

Cassioli dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi e dei nostri Principi, Norme e Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei beni aziendali, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni aziendali e delle altre attività aziendali. I controlli interni all'Azienda permettono di divulgare in modo completo, chiaro, accurato, tempestivo e comprensibile non solo le relazioni e i documenti che l'Azienda invia alle autorità competenti, ma anche le altre comunicazioni pubbliche. A tal fine, è necessario mantenere una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e richiedere che tutte le transazioni e gli impegni stipulati con i partner siano adeguatamente autorizzati e documentati. Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva di Cassioli e devono essere create e mantenute in modo coerente alle Norme e ai Principi vigenti.

Modalità di attuazione e programma di vigilanza

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni di Cassioli mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza è composto dai seguenti soggetti:

- Consiglio d'Amministrazione Cassioli
- RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)
- RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)

Tale Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Codice di Condotta ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice da parte dei soggetti destinatari del medesimo. L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SANZIONI

In caso di violazioni del Codice di condotta, Cassioli adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e i contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice di condotta da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.